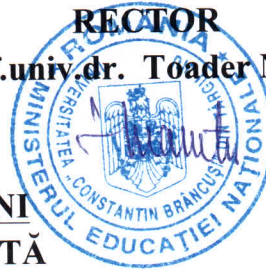


**APROBAT,
RECTOR**

Prof.univ.dr. Toader Nicoară



**CAIET DE SARCINI
ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

“ Achiziție servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului
***„Utilizarea deșeurilor din industriile extractivă, energetică și metalurgică drept surse
alternative de materii prime la fabricarea produselor refractare termoizolatoare și a
materialelor de construcții”***,
cod SMIS 105628

1. Autoritate contractantă: Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
2. Tipul achiziției: servicii
3. Codul CPV: 79952000-2
4. Procedura de achiziție: achiziție directă, conform art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
5. Obiectul achiziției: servicii de organizare evenimente.
6. Valoare totala estimata: **32.984 lei, fără TVA.**
7. Sursa de finanțare: fonduri nerambursabile, proiect ***„Utilizarea deșeurilor din industriile extractivă, energetică și metalurgică drept surse alternative de materii prime la fabricarea produselor refractare termoizolatoare și a materialelor de construcții”***, cod SMIS 105628, acronim „UCBECOTECH”
8. Perioada minimă de valabilitate a ofertelor este de: 60 de zile.
9. Criterii adjudecare: ”pretul cel mai scazut”.
10. Oferta se depune în Catalogul de produse/servicii/lucrari al Sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP) accesibil prin internet la adresa www.e-licitatie.ro, pretul postat reprezentand valoarea totala a contractului, iar la secțiunea *Descriere* se vor mentiona explicit denumirea serviciilor oferate. Specificatiile tehnice si de calitate, documentele care susțin condițiile de participare si certificatul constatator se depun într-un plic închis cu mentiunea *„Oferta pentru achizitia de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului UCBECOTECH”* la Registratura Universității ”Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, Direcția Generală Administrativă, Str. Unirii, nr. 36, telefon: +40 253 223971, fax: +40 253 223971, până la data limita de depunere a ofertei.
11. Oferta financiara va contine totalitatea cheltuielilor necesare in vederea executarii serviciilor ce fac obiectul contractului. Valoarea totala finala platibila va fi exprimata in lei

fara TVA, va fi ferma si nu poate fi modificata pe toata perioada executarii serviciilor ce fac obiectul contractului.

12. Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției General Administrative, str. Unirii nr. 36, Targu Jiu, Judetul Gorj, telefon/fax: +40 253.223.971, Compartiment achizitii.

Activitatea autorității contractante:

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu - Jiu este instituție de învățământ superior de stat, aflată în subordinea Ministerului Educației Naționale.

Alte informații și/sau clarificări:

Alte informații și/sau clarificări referitoare la procedura de achiziție publică vor fi solicitate în scris în termenul limită prevăzut pentru solicitarea acestora, de la sediul autorității contractante situat la adresa mai sus menționată.

1. Informații despre proiect

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu implementează proiectul ID **P_40_361** intitulat „*Utilizarea deșeurilor din industriile extractivă, energetică și metalurgică drept surse alternative de materii prime la fabricarea produselor refractare termoizolatoare și a materialelor de construcții*”, acronim **UCBECOTECH**, apel POC A.1.-A.1.2.3-G 2015, în cadrul Programului Operational Competivitate 2014-2020, Axa Prioritară 1: CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Acțiune 1.2.3., Tipul proiectului Parteneriate pentru transfer de cunoștințe, Domeniul și subdomeniul: 4. Eco-Nano-Tehnologii și Materiale Avansate, 4.3. Tehnologii de depoluare, 4.3.1. Tehnologii de depoluare și valorificare a deșeurilor, proiect cu o perioadă de implementare de 54 luni, începând cu 08.09.2016, în baza Contractului de finanțare nr. 82/08.09.2017.

Proiectul urmărește intensificarea transferului de cunoștințe și tehnologie între Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (UCB) și întreprinderi din mediul privat, al căror obiect principal de activitate îl constituie fabricarea produselor refractare termoizolatoare și a materialelor de construcții.

Obiectivul UCB este de a transfera în cadrul proiectului cunoaștere și expertiză, susținute de suportul unei infrastructuri de cercetare-dezvoltare ultramodernă, asigurată de “Centrul regional de cercetare pentru tehnologii energetice durabile” dezvoltată în perioada 2011-2014, cu fonduri europene nerambursabile accesate prin programele specifice de CD (LIFE 10+, POS-CCE).

2. Obiectul contractului de achiziție

SERVICII de organizare evenimente în cadrul proiectului intitulat „Utilizarea deșeurilor din industriile extractivă, energetică și metalurgică drept surse alternative de materii prime la bricarea produselor refractare termoizolatoare și a materialelor de construcții” la o valoare totală estimată de 32.984 lei, fără TVA. Valoarea este inclusă în bugetul proiectului la categoria „Cheltuieli eligibile directe ale organizației de cercetare”, subactivitatea **A 1.3. Organizare întâlniri bilaterale și colocvii tematice de interes pentru întreprinderile partenere.**

Serviciile de organizare evenimente vor fi asigurate de o firmă cu experiență în domeniul serviciilor de organizare evenimente (denumită în continuare Prestator).

Contractarea firmei prestatoare de servicii se va face având la baza următoarele condiții de participare:

- **Experiența și competența** – se va demonstra experiența similară în obiectul de activitate al contractului prin prezentarea a minimum 1 contract de prestări servicii de organizare evenimente executat în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;
- Prezentarea **Certificatului constatator emis de ONRC** din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului de furnizare ce urmează a fi atribuit trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC – copie conform cu originalul.

3. Durata contractului:

Durata contractului va curge de la data semnării acestuia de către ambele părți până la data de 07.05.2018.

4. Specificații minime tehnice și functionale:

Cantitate: 6 evenimente

Durata evenimentului: 1 zi

Perioada de desfășurare: septembrie 2017 – aprilie 2018

Autoritatea contractantă va transmite către prestator o notificare prin care va comunica data de desfășurare a evenimentului cu 20 de zile înainte de eveniment.

Activități ce se vor realiza ante eveniment:

- i) Conceperea și trimiterea invitațiilor (cu 10 zile înainte de eveniment), după ce, în prealabil, acestea au fost aprobate (text și layout, conform Manualului de Identitate Vizuala pentru instrumente structurale 2014-2020 în România, disponibil pe website-ul: <http://www.poc.research.gov.ro/comunicare>) de Autoritatea Contractantă. Trimiterea invitațiilor se va face prin posta/curierat, e-mail și fax;
- ii) Obținerea confirmărilor (e-mail și fax) din partea participanților, cu 3 zile înainte de eveniment și realizarea unui document centralizator al acestora ce va fi transmis Autorității Contractante, înainte cu 2 zile de derularea evenimentului. Persoanele invitate și care nu au confirmat, vor fi contactate telefonic pentru obținerea confirmării de participare, iar în cazul în care se refuză invitația, se va nota motivul, în documentul centralizator.
- iii) Prezentarea Autorității Contractante a unei liste nominale cu toate persoanele propuse pentru organizarea evenimentului, cu 2 zile înainte de data evenimentului în cadrul unei întâlniri de predare a materialelor solicitate;
- iv) Se vor pregăti 35 ecusoane verticale, cu șnur, pentru participanți;
- v) Cazarea participanților pentru o noapte pentru un număr de maximum 10 persoane, în cameră single/dublă, în funcție de opțiunea participanților, la standarde de maximum 3 stele. Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime: să dispună de camere în regim de 3 stele, să dispună de rampe de acces și grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilități. Camerele trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime: să dispună de lumină naturală, să fie confortabile și curate, să dispună de baie proprie cu cadă sau duș, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat), să asigure acces gratuit la Internet, să dispună de TV color și televiziune prin cablu / satelit, să dispună de minibar, mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Activități ce se vor realiza în timpul evenimentului:

- i) Asigurarea resurselor umane, respectiv minimum 1 persoana, pentru primirea și înregistrarea tuturor participanților, îndrumarea acestora și furnizarea de informații cu privire la modul de derulare a evenimentului;
- ii) Distribuția materialelor de prezentare către participanți (puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă), odată cu semnarea listei de prezență;
- iii) Asigurarea următoarelor servicii:
 - a. Pauză de cafea, pentru minimum 35 de persoane. Meniul va include: cafea cu cofeină și ceai (minim 200 ml/persoană din fiecare produs enumerat);

lapte pentru cafea, zahăr alb și brun, îndulcitor; apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană); sucuri carbogazoase și necarbogazoase (minim 1 sticlă de 0,25l pentru fiecare persoană); mix de produse de patiserie și cofetărie dulci și sărate (minim 250 g/persoană). Standul de pauză cafea va fi disponibil pe toată durata evenimentului.

- b. Masa de prânz în regim de bufet suedez.** Meniul pentru masa de prânz va avea un gramaj mediu de minimum 1300 gr/pers și va include: apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană); fel principal, minim 3 tipuri de produse; garnitură, minim 3 tipuri de produse; salată de sezon, minim 3 tipuri de produse; desert, minim 3 tipuri de produse; pâine; 20% din meniu va fi vegetarian sau de post.

Pentru serviciile de punctul **iii) Prestatorul** va asigura următoarele:

- accesorii de servire pentru pauzele de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, coșuri pentru deșeuri etc), fețe de masă albe și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor. Sunt excluse articolele de unică întrebuințare;
- Persoane pentru a asigura serviciul (chelneri), cu o ținută decentă (eventual uniformă), minimum o persoană.

Prestatorul va stabili împreună cu reprezentanții beneficiarului orele la care vor fi livrate produsele.

Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

- iv) Realizarea de înregistrări video Full HD și fotografii profesionale la eveniment. Înregistrările și fotografiile vor fi prelucrate și livrate Autorității contractante pe suport optic (CD/DVD).

Activități ce se vor realiza post eveniment:

Predarea către Autoritatea Contractantă, în termen de 3 zile de la data de desfășurare a evenimentului, pe suport de hârtie (color) și electronic, a unui raport al evenimentului, care să include (conținut minimal recomandat):

- descrierea activităților de organizare a evenimentului
- listele de prezență

- fotografiile și înregistrările realizate pe parcursul desfășurării evenimentelor
- revista presei, urmare a desfășurării evenimentului.

Termene pentru prestare servicii

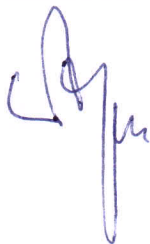
Maxim 15 zile de la data primirii comenzii în baza contractului semnat de ambele părți.

Condiții de plată

Plata se va face pe bază de:

- Factură emisă.** Pentru serviciile de cazare, se vor deconta doar camerele efectiv ocupate, în baza Formularului - Diagramă de cazare întocmită de unitatea de cazare.
- Proces verbal de recepție a serviciilor prestate,** aprobat de către Achizitor. Plata se va face în termen de maximum 90 zile de la recepționarea serviciilor prestate.

**Director proiect,
Prof.univ.dr. ing. Popescu Luminita Georgeta**



**Intocmit,
Asistent manager
Marica Madalina Mirabela**

